



מדינת ישראל - מינהל התכנון
אגף תקציבים ורכש

מכרז 6/2025
למתן שירותי ייעוץ מקצועי
בתחומי התכנון

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 6/2025 –
לשירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון

1. הקדמה

- א. מינהל התכנון **(להלן: "המזמין")**, מפרסם בזאת מכרז מס' 6/2025 למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון למטה, ולמחוזות מינהל התכנון **("המכרז")**.
- ב. מינהל התכנון, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הממונה ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה וביצוע פעולות נוספות על פי דין.
- ג. במסגרת שירותי הייעוץ המקצועי ידרש הזוכה במכרז **(להלן: "הזוכה")**, לתת למינהל התכנון ייעוץ מקצועי בנושאי התכנון השונים, כתיבת חו"ד בתחום המומחיות, ביצוע בחינה מקצועית בתחום המומחיות המבוקש, סיוע במתן מענה מקצועי בתחומי המומחיות. לטובת ביצוע השירותים, הזוכה יידרש להעמיד נותני שירותים מטעמו, והכל בהתאם לדרישות, לתנאים ולמועדים המפורטים להלן במכרז זה.
- ד. המזמין פועל בהיקפים נרחבים ומשמעותיים. דרישות הניסיון שנקבעו במסגרת המכרז, נקבעו בין היתר, על מנת להבטיח את רמת השירותים והמומחיות הנדרשת של ספק השירותים ונותני השירותים מטעמו, על רקע ההיקפים ומורכבות המכרז.
- ה. השירותים הנדרשים מפורטים במפרט השירותים המצורף למסמכי המכרז כפרק ג'.
- ו. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין מיום שייקבע ע"י המזמין לשנה **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- ז. אומדן היקף ההתקשרות הוא כ- 15,000,000 ₪ **לשנה** (בתוספת מע"מ). בנוסף, שמורה למזמין הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ח. האחריות ללימוד תנאי השירותים ותנאי ההסכם והבנתם, חלה על המציע לבדו. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, ההסכם ותנאי התשלום, וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

1.1. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן :

1.1.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.1.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.1.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.1.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 29/07/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכרז	
6	עקרונות המכרז	3
6	תנאים להשתתפות במכרז	4
8	ניקוד ההצעות	5
10	בחירת זוכה	6
13	מופעים ומועדים במכרז	7
18	כללי המכרז	8
23	פרק ב' - חוברת ההצעה	
24	הגשת הצעה במכרז	9
24	פרטי המציע	10
25	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
30	איכות ההצעה	12
32	התחייבויות נוספות של המציע	13
33	בקשות	14
36	רשימת נספחים	15
40	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
55	פרק ד' - הסכם התקשרות	
56	כללי	1
57	תקופת ההתקשרות	2
57	התחייבויות והצהרות הספק	3
58	סודיות	4
58	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
58	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
59	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
60	קבלני משנה	8
60	יחסים בין הצדדים	9
60	תמורה	10
62	כללי תשלום	11
63	ערבות ביצוע	12
63	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13
64	ביטוח	14
67	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15
67	הפסקת ההתקשרות	16
68	הפרת ההסכם	17
71	תרופות מצטברות	18
71	סיום התקשרות	19
72	כתובת הצדדים והודעות	20
72	שונות	21

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 4.2.4. התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי –

- 4.2.4.1. מציע שהינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז-2007 ("תקנות רשפ"ת"), מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לכללים הקבועים בתקנות רשפ"ת וההנחיות המפורסמות בהתאם לתקנות על פי דין היה ויזכה במכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

נסיון – שנות נסיון והיקף פעילות –

למציע ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 01/2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, כך שבמשך שנים אלו היו למציע לפחות 2 לקוחות שונים שהמציע סיפק להם שירותים בתחום תכנון ערים ותשתיות או ניהול ובקרת פרויקטים, בהיקף שלא יפחת מ- 3 מלש"ח לשנה.

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1. מנהל הפרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1. שנות נסיון – ניסיון של לפחות 5 שנים בין השנים 2017 עד

המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בניהול קידום ובקרת פרויקטים בתחומי התכנון הסטטוטורי והפיזי ברמות התכנון השונות וניהול צוות ותקציבים.

4.3.2.1.2. השכלה – אקדמאי בעל תואר בתחום תכנון ערים ואיזורים,

הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, גיאוגרפיה, אדריכלות, מינהל עסקים, כלכלה, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל. ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.2. מרכז תפעולי בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.2.1. שנות נסיון – ניסיון של לפחות 3 שנים בין השנים 2017 ועד

המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, כמרכז תפעולי במתן שירותי בקרה או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות.

4.3.2.2.2. השכלה – בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על

פי החוק ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.3. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון

שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –80% ;

5.1.1.2. מחיר –20%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	35%	ראיון	ראיון - התרשמות כללית מההצעה והתאמתה לשירותים המבוקשים. במסגרת ראיון זה ייבחנו: כישוריהם, ניסיונם המקצועי, יכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, הבהרות למידע שנמסר בכתב, בחינה נוספת של איכות ניסיונם, זמינותם, ניסיון בעבודת צוות משותפת, הבנת השירותים הנדרשים במכרז, מערך דיגיטלי לניהול משימות וכן כל נושא שתימצא הוועדה לנכון. כמו כן, יישאלו שאלות בתחומי פעילותם, לרבות דילמות שונות עימן יצטרך המועמד להתמודד במסגרת מתן השירותים ולספק פתרונות אפשריים לקשיים שיתכן ויעלו. כמו כן, במסגרת שלב זה ייבחנו יכולותיו האישיות של ראש הצוות והמרכז התפעולי בשים לב לצרכי השירותים המבוקשים. חלוקת הניקוד בראיון תהיה כדלקמן: • המציע (10%) • המוצע לתפקיד מנהל הפרוייקט (15%) • המוצע לתפקיד מרכז תפעולי (10%)
2	10%	וوتק המציע - ניסיון - (מעל 3 שנים) במתן שירותים בתחומי בקרה ניהול וקידום תכנון	2 נקודות עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-3 השנים הנדרשות בתנאי הסף, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
3	10%	מספר לקוחות - של המציע בתחום שירותי ניהול תכנון	2 נקודות עבור כל לקוח נוסף מעבר ל 2 הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות
4	15%	מתודולוגיה - יש לפרט (עד 4 עמודים) הצעה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה, ובכלל זה להציג: - הצעה למתן כל השירותים הנדרשים במכרז זה, חזון, אתגרים ופתרונות, לרבות ניהול כוח האדם הנדרש במכרז (עד 4 נקודות). - יתרונותיו המובהקים במתן השירותים המבוקשים לרבות ידע בעולמות התכנון ורישוי הבנייה (עד 4 נקודות). - האמצעים וכוח האדם העומדים לרשותו ושיעמיד בהמשך לצורך מתן השירותים, לרבות כ"א מקצועי, מנהלי, מטמיעים מקצועיים וארגוניים (עד 7 נקודות).	
5	10%	ניסיון מנהל הפרוייקט - (מעל 5 שנים) במתן שירותים בתחומי בקרה ניהול וקידום תכנון.	2 נקודות עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-5 השנים הנדרשות בתנאי הסף, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות
6	10%	התרשמות מנייר עמדה של מנהל הפרוייקט (עד 2 עמודים בלבד) המבוסס על פרוייקט העומד בתנאי הסף הכולל התייחסות לרכיבי הפרוייקט, היקפו ומורכבותו, קונפליקטים ואתגרים שעלו בעת הכנת הפרוייקט, הפתרון שהוצע על ידי המנהל, וכיוצ"ב.	
7	10%	ניסיון מרכז תפעולי - (מעל 3 שנים) במתן שירותי ניהול תפעול כמוגדר בתנאי הסף	2 נקודות עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-3 השנים הנדרשות בתנאי הסף, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = 100 - \frac{\text{אחוז ההנחה מוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}} \times (\text{הניקוד באמת המידה})$$

ינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 80\% \times TQ_i + 20\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. **הגדרות:**

5.4.3.2.1. G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

5.4.3.2.2. TQ_i - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

5.4.3.2.3. PS_i - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה ושקלול ציוני המחיר הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- 6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.
- 6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.
- 6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.
- 6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ז, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.
- 6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).
- 6.4.1.5. היה והזוכה הוא ספק חוץ כהגדרתו בתקנות רשפ"ת, תנאי נוסף לחתימה על הסכם ההתקשרות הוא התקיימותם של כל אלו:
- 6.4.1.5.1. הזוכה הגיש למזמין התחייבות ותכנית למימוש מחויבותו לשיתוף פעולה תעשייתי.
- 6.4.1.5.2. קבלת אישור הרשות לשיתוף פעולה תעשייתי במשרד הכלכלה והתעשייה ("הרשפ"ת") על קיום המחויבויות לפי תקנות הרשפ"ת או חלופי 21 ימים מיום שהומצאה לרשפ"ת הודעה על ידי המזמין על זכיית ספק החוץ, ולא התקבלה ממנה הודעה על סירובה לאשר כאמור.
- 6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין באמצעות ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	01/07/2025 בשעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות	13/07/2025 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	29/07/2025 בשעה 14:00
ראיון	התאריך והשעה תימסר למציעים הרלוונטיים עד 7 ימים לפני מועד הראיון.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 6/2025 – לשירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי באמצעות ועדת המכרזים לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין באמצעות ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין באמצעות ועדת המכרזים.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.9. **ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון** – לפני זימון לראיון, המזמין ישקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון. רק הצעות שלאחר שקלול ראשוני ציון האיכות שלהם גבוה מ-35 נקודות מתוך 65 נקודות יזומנו לראיון.

8.1.10. **ציון איכות מזערי לצורך פתיחת הצעות המחיר** – רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70 יעברו לשלב פתיחת הצעות המחיר.

8.1.11. על אף האמור, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי לזמן לראיון מציעים נוספים.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין באמצעות ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין באמצעות ועדת המכרזים, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

- מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 9 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין באמצעות ועדת המכרזים רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. איש קשר המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4. התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי -

11.2.1.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף להצעה התחייבות לקיום שיתוף פעולה תעשייתי ותכנית למימוש שיתוף פעולה תעשייתי כאמור [בנוסח המפורסם ע"י הרשפ"ת](#).

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1. שנות ניסיון והיקף פעילות –

למציע ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 01/2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, היו למציע לפחות 2 לקוחות שונים, שהמציע סיפק להם שירותים בתחום תכנון ערים ותשתיות בהיקף של לפחות 3 מלש"ח לשנה.

שם התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	פירוט אודות הניסיון	היקף כספי

הנחיות למילוי הטבלה :

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן :

1 - מנהל הפרויקט :

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

שנות ניסיון – ניסיון של לפחות 5 שנים בין השנים 2017 עד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בניהול קידום ובקרת פרויקטים בתחומי התכנון הסטטוטורי והפיזי ברמות התכנון השונות. וניהול צוות ותקציבים.

שנת התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	פירוט אודות הניסיון

11.3.2.1.1. **השכלה** – אקדמאי בעל תואר בתחום תכנון ערים ואיזורים, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה

אזרחית, גיאוגרפיה, אדריכלות, מינהל עסקים, כלכלה, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.2.1.1.1. יש לצרף העתק של התעודה וקורות חיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3.2.2. **1 - מרכז תפעולי בהתאם לתנאים הבאים:**

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11.3.2.2.1. **שנות ניסיון** – ניסיון של לפחות 3 שנים בין השנים 2017 ועד המועד האחרון להגשת

ההצעות למכרז זה, כמרכז תפעולי במתן שירותי בקרה או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות.

שנת התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	פירוט אודות הניסיון

11.3.2.2.2. השכלה – בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי החוק ממוסדות המוכרים

על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.2.2.2.1. יש לצרף העתק של התעודה וקורות חיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. וותק המציע - ניסיון - (מעל 3 שנים) במתן שירותים בתחומי בקרה ניהול וקידום תכנון -

12.1.1.1. 2 נקודות עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-3 השנים הנדרשות בתנאי הסף, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2. מספר פרויקטים -

12.1.2.1. 2 נקודות עבור כל לקוח נוסף מעבר ל 2 הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף, עד לניקוד מירבי של 10

נקודות

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

שנת התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	פירוט אודות הניסיון

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.3. מתודולוגיה - יש לפרט (עד 4 עמודים) הצעה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה, ובכלל זה להציג:

• הצעה למתן כל השירותים הנדרשים במכרז זה, חזון, אתגרים ופתרונות, לרבות ניהול כוח האדם הנדרש במכרז (עד 4 נקודות).

• יתרונותיו המובהקים במתן השירותים המבוקשים לרבות ידע בעולמות התכנון ורישוי הבנייה (עד 4 נקודות).

• האמצעים וכוח האדם העומדים לרשותו ושיעמיד בהמשך לצורך מתן השירותים, לרבות כ"א מקצועי, מנהלי, מטמיעים מקצועיים וארגוניים (עד 7 נקודות). -

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.4. ניסיון מנהל הפרויקט - (מעל 5 שנים) במתן שירותים בתחומי בקרה ניהול וקידום תכנון. -

12.1.4.1. 2 נקודות עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-5 השנים הנדרשות בתנאי הסף, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

--	--	--

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.5. התרשמות מנייר עמדה (עד 2 עמודים בלבד) המבוסס על פרויקט העומד בתנאי הכולל התייחסות

לרכיבי הפרויקט, היקפו ומורכבותו, קונפליקטים ואתגרים שעלו בעת הכנת הפרויקט, הפתרון שהוצע על ידי המנהל, וכיוצ"ב. -

אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.6. ניסיון מרכז תפעולי - (מעל 3 שנים) במתן שירותי ניהול תפעול כמוגדר בתנאי הסף -

12.1.6.1. 2 נקודות עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-3 השנים הנדרשות בתנאי הסף, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם**

נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן

במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. **עידוד משרתי מילואים**

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. **הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. **בקשה לחיסיון**

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח כקובץ נפרד.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
חוברת ההצעה	חוברת ההצעה ההצעה	על המציע לצרף את טופס ההצעה חתום בהתאם למפורט הכולל נייר עמדה של מנהל הפרוייקט, מתודולוגיה של המציע וקורות חיים ותעודות השכלה של צוות הליבה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 6/2025- שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב בשיעור הנחה הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. לדוגמה, הצעת שיעור הנחה 15.657% תעוגל מטה ל-15.65%.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מס.	יחידת תמחור	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	כמות	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	הנחה כללית על מחירון חשכ"ל	5%	20%		%

כללים נוספים עבור טבלה זו: יש לתת אחוז הנחה של בין 5% ל- 20%					
1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ. 2. השוואת ההצעות תעשה תוך חישוב ההנחה הנקובה ביחס לתעריפי בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות. 3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.					

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
○ □ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעניין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון, מספר 6/2025 עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון, מספר 6/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט השירותים למתן שירותי ייעוץ מקצועי למינהל התכנון

1. כללי

- 1.1. מינהל התכנון, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הממונה ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "החוק") וביצוע פעולות נוספות על פי דין.
- 1.2. במסגרת השירותים ידרש הספק הזוכה במכרז לספק למינהל התכנון שירותי ייעוץ מקצועי במכלול נושאים מקצועיים הקשורים לכלל לקידום וליווי התכנון. לטובת ביצוע השירותים, הזוכה ידרש להעמיד נותני שירותים מטעמו, והכל בהתאם לדרישות התנאים והמועדים המפורטים להלן בפרק זה.
- 1.3. האחראי מטעם מינהל התכנון למתן קבלת השירותים הוא סמנכ"ל תקציבים והון אנושי (להלן: "האחראי") ו/או מי מטעמו.
- 1.4. האחראי מטעם הזוכה על אספקת השירותים, התאמתם ואיכותם וכן איש הקשר מול המזמין הוא מנהל הפרוייקט של הזוכה, או מי מטעמו, באישור המזמין.
- 1.5. הזוכה, מנהל הפרוייקט, המרכז התפעולי ונותני השירותים מטעם הזוכה, מחוייבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של מינהל התכנון, בלוחות הזמנים ובמקומות שיקבע מינהל התכנון.
- 1.6. שירותי הייעוץ יינתנו ע"י הזוכה במשרדי מינהל התכנון בכל רחבי הארץ, לרבות במשרדי המטה ובלשכות התכנון המחוזיות, ומחוץ למשרדי מינהל התכנון, כפי שיידרש על ידי מינהל התכנון, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7. נותני השירותים מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

2. שירותי הייעוץ

- 2.1. השירותים יינתנו באמצעות מנהל הפרוייקט והמרכז התפעולי שנבחרו בתהליך המכרז, וכן באמצעות נותני שירותים נוספים מטעמו.
- 2.2. מנהל הפרוייקט והמרכז התפעולי, יעסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים מטעם הזוכה, יהיו אחראים למתן השירותים לשביעות רצון הרשות ועמדו בקשר רציף עם האחראי או מי מטעמו.
- 2.3. לשם ביצוע השירותים יעמיד הזוכה, מלבד מנהל הפרוייקט והמרכז התפעולי, נותני שירותים מקצועיים אשר יתנו שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון השונים, בין היתר, כתיבת חוות דעת/הנחיות בתחום המומחיות הנדרש, מתן ליווי וייעוץ בתחום המומחיות לתכנון ביחידות המקצועיות השונות, ביצוע בחינה מקצועית בתחום המומחיות על מסמכי התכנון, ייעוץ למוסד התכנון הרלוונטי בתחום המומחיות, סיוע במתן מענה מקצועי בתחום המומחיות לפניות שונות, על פי דרישות מינהל התכנון ובתיאום עמו, כמפורט להלן.
- 2.4. השירותים יסופקו במועדים הנדרשים, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות מינהל התכנון, בימים ובשעות העבודה המקובלים במשרדי הממשלה (ולא בימי שבתון, שבת וחג).

3. הפעלת נותני השירותים

- 3.1. מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה לבין מינהל התכנון, ובתוך פרק זמן שיוגדר ע"י מינהל התכנון, יעמיד הזוכה נותני שירותים בהתאם למפורט להלן. נותני השירותים נדרשים לעמוד בדרישות השכלה, מיומנות, ניסיון ואיפיון השירותים הנדרשים, בהתאם למפורט להלן.

3.2. יובהר, כי השירותים יינתנו ע"י הזוכה במשרדי מינהל התכנון בכל רחבי הארץ, לרבות נוכחות בעת הצורך של רוב נותני שירותים במשרדי מינהל התכנון, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

4. אישור נותני שירותים

הליך הבחירה והאישור של נותני השירותים הנוספים, הן בתחילת ההתקשרות וכן במהלך תקופת ההתקשרות יתבצע באופן הבא:

4.1. האחראי מטעם מינהל התכנון יפנה לזוכה ויצגי את השירותים הנדרשים ליחידות המקצועיות, יפרט את השירותים, תיאור השירות ודרישות התפקיד, רמת היועץ, היקף השעות הצפוי ומקום השירות.

4.2. רמת היועץ כמפורט להלן בפרק זה לגבי כל תפקיד, תהיה בהתאם להוראת תכ"ס מספר ה. 8.1.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול – סעיף 3) ובכפוף לאישור סיווג היועץ על ידי החשבות.

4.3. הספק יידרש לאתר ולהציג לכל תפקיד, לפחות נותן שירותים אחד העומד בדרישות התפקיד כפי שיוגדרו בבקשה, בתוך 14 ימים ממועד הפניה.

4.4. על הספק לוודא שהיועץ עומד בדרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים בהתאם להוראת התכ"מ ולדרישות המזמין, ולהעביר לרשות את המסמכים המוכיחים עמידה בדרישות אלה.

4.5. מינהל התכנון, יבחן את עמידתו של נותן השירותים המוצע, בדרישות התפקיד, והתאמתו לביצוע השירותים.

4.6. מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות להזמין את נותן השירותים לראיון, ולבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע לנוותן השירותים המוצע, וכן לבקש כל ראיה או מידע או הבהרה, לרבות בנוגע לניסיונו והשכלתו, וכן לפנות לממליצים או ללקוחות.

4.7. האחראי מטעם מינהל התכנון, יודיע לזוכה בכתב על אישור או דחייה של נותן השירותים המוצע, ללא צורך בנימוק.

4.8. אישור האחראי מטעם מינהל התכנון כי נותן השירותים המוצע מתאים למתן השירותים, הוא תנאי הכרחי למתן השירותים. האישור יפרט את רמת היועץ שנקבעה ליועץ בהתאם להגדרות של "יועצים לניהול" כמפורט בהוראת תכ"ס ה. 8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

4.9. נותן השירותים יהיה זמין לתחילת עבודה בתוך 30 יום לכל היותר, ממועד אישורו על ידי מינהל התכנון.

4.10. באחריות הזוכה להחתים את נותן השירות המיועד, לפני תחילת מתן השירותים, על התחייבות למניעת ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות, וכל מסמך אחר שיידרש, ולהעביר את המסמכים החתומים לידי מינהל התכנון.

4.11. כל הפרה של סעיף זה תהיה הפרה יסודית, והרשות תהיה רשאית לבטל ההתקשרות זו, ולהתקשר עם ספק אחר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. החלפת נותן שירותים לאחר תחילת ההתקשרות

5.1. השירותים יבוצעו באחריותו המקצועית והניהולית של הזוכה, באמצעות נותני השירותים שיאשרו על ידי מינהל התכנון.

5.2. החלפת נותני השירותים על ידי הזוכה, טעונה אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. החלפת מנהל הפרוייקט או המרכז התפעולי לאחר תחילת ההתקשרות, לרבות החלפה זמנית, טעונה אישור ועדת מכרזים של המינהל התכנון, ובלבד שמנהל הפרוייקט או המרכז התפעולי המוצע, עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז. מינהל התכנון יהיה רשאי שלא לאשר החלפת נותן שירותים, ולהפסיק את ההתקשרות, או לאשר את הבקשה או לבקש מועמד אחר למתן השירותים במקום זה שהוצע. למען הסר ספק, כל נותן שירותים חלופי, חייב לעמוד בדרישות כפי שנקבעו לגבי נותן השירותים המוצע במכרז.

5.3. החלפת נותן שירותים ביוזמת מינהל התכנון:

מינהל התכנון יהיה רשאי לדרוש מהזוכה להחליף נותן שירותים מכל סיבה שהיא, ובין היתר בשל אי שביעות רצון ממתן השירותים, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד

עניינים ועוד. מינהל התכנון לא יידרש לנמק את החלטתו. מינהל התכנון יפנה אל הזוכה בדרישה להחליפו בהתראה של 30 יום מראש. נותן השירותים החלופי יידרש לעמוד בכל הדרישות ולקבל את אישור מינהל התכנון בהתאם להליך אישור נותני השירותים המפורט לעיל, בשינויים המחוייבים.

6. היקף השירותים

- 6.1. הזמנת השירותים מהזוכה, תיעשה בהתאם לצרכי מינהל התכנון ועל פי שיקול דעתו, ללא צורך בנימוק.
- 6.2. מינהל התכנון יקבע את מספר נותני השירותים וקצב הקליטה שלהם בכל יחידה בהתאם לצרכיה.
- 6.3. מינהל התכנון יחליט על מועד הפעלת כל נותן שירותים, היקף השעות שלו, סוג ורמת נותן השירותים, ומקום מתן השירותים על ידו. כל אלו עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכי הרשות ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. למען הסר ספק, יודגש כי התמורה שתשולם לזוכה, וכן הסכומים שישולמו לנותני שירותים ע"י הזוכה, יהיו כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, לפי ביצוע בפועל ולפי כל תנאי המכרז.
- 6.5. יובהר כי מספר נותני השירותים כמפורט להלן, הם הערכה בלבד וכי מינהל התכנון אינו מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המפורט במכרז זה.
- 6.6. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להפסיק את ההתקשרות, להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות ומספר נותני השירותים, או את היקף השעות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

7. מפרט שירותים צוות ליבה

7.1. מנהל הפרוייקט

(כ-100 ש"ע חודשיות)

- 7.1.1. ניהול השירותים ונותני השירותים מטעם הספק הזוכה.
- 7.1.2. איש הקשר לכלל פעילות הספק הזוכה בין היחידות המקצועיות, לבין מטה מינהל התכנון וספקי השירותים הרלוונטיים לשירותים לעיל (חברות מתכננות, צוותי תכנון וכן הלאה).
- 7.1.3. ריכוז נותני השירותים ותכלול השירותים שניתנים למזמין.
- 7.1.4. ניהול העסקתם של נותני השירותים.
- 7.1.5. הנחיית נותני השירותים והגורמים הרלוונטיים בביצוע השירותים.
- 7.1.6. הכנת דוחות ביצוע חודשיים כמפורט להלן.
- 7.1.7. ביצוע מטלות מקצועיות נוספות, וכל מטלה נוספת עפ"י הנחיית מינהל התכנון ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.2. מרכז תפעולי

(כ-120 ש"ע חודשיות)

- אחראי לכלל הפעילות האופרטיבית הנדרשת לתפקודו המיטבי של צוות התכנון, וכמפורט להלן:
- 7.2.1. המרכז התפעולי יהיה כפוף למנהל הפרוייקט וידווח לו באופן שוטף אודות סטאטוס הפעילות בכל תחומי השירותים.
 - 7.2.2. תפקידו של המרכז התפעולי, יכלול בין השאר את תחומי האחריות הבאים: תיאום בין צוות התכנון והיועצים השונים, הקצאת יועצים משלימים בהתאם לבקשת המזמין בכל תחומי ההתקשרות; ריכוז נותני השירותים ותכלול השירותים שניתנים למזמין, ניהול העסקתם של נותני השירותים, ארגון עוזרים טכניים, ארגון סיורים מקצועיים, ככל ויש צורך, וכל פעולה נדרשת לקידום כל השירותים בכל התחומים.
 - 7.2.3. ביצוע מטלות מקצועיות נוספות, וכל מטלה נוספת עפ"י הנחיית מינהל התכנון ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

8. מפרט שירותי נותני השירותים הנוספים

הזוכה יידרש להעמיד לצורך ביצוע השירותים כ-40 יועצים מקצועיים, בהתאם לתחומי המומחיות הבאים:

- מומחה הידרולוגיה וניקוז
- מומחה אקוסטיקה
- מומחה ביוב
- מומחה תחבורה
- מומחה איכות אוויר
- מומחה ססמי
- מומחה שימור
- מומחה תשתיות
- מומחה סביבה
- מומחה נוף
- מומחה חברתי
- מומחה קיימות
- מומחה אקולוגי
- מומחה מודד
- מומחה כלכלי
- מומחה מודלים תחבורתיים
- מומחה CIM
- מומחה BIM
- מומחה פרוגרמה
- מומחה תעופה
- סדימנטולוג/ מומחה בתחום תהליכים חופיים וימיים
- מומחה בטיחות אש
- מומחה בקרת מבנים
- קונסטרוקטור
- מומחה רישוי

הזוכה יידרש מומחים מקצועיים בהתאם לתנאי הסף, כדלהלן:

1. **מומחה הידרולוגיה וניקוז – ייעוץ סיוע וליווי מקצועי בבקרה, בבדיקה וקידום תכנון בהיבטי ההידרולוגיה. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצרכי המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר ראשון או שני באחד או יותר מהתחומים הבאים:**
הידרולוגיה, גיאולוגיה, גיאולוגיה, מדעי הסביבה, הנדסה, גיאוגרפיה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מוכר עפ"י חוק (*).
- ב. ניסיון - בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ממועד 1/2017 ועד למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בתחום ההידרולוגיה והניקוז, והכנה של לפחות 3 תוצרים מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה כי התוצרים יהיו מאותו סוג):**

- הכנה או בדיקה של תסקירי השפעה על הסביבה או מסמך סביבתי המוגש למוסד תכנון בתחום ההידרולוגיה או מים וביוב.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת בתחום ההידרולוגיה או מים וביוב עבור תכנית שהוגשה למוסד תכנון.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת או תכנון פתרונות בתחום ההידרולוגיה בפרויקטי תשתיות (**) (בארץ או בעולם) הכוללים כבישים ומסילות, ובנוסף את אחד או יותר מהתחומים הבאים: מינהור, מחלפים, רכבות, מחצבות, מתקני אנרגיה, מערכות מים, מעבירי מים, מתקני קליטה, ניהול נגר, מתקני השקטה הסדרת נחלים, חקירת שדה סיקרי שדה, מודלי זרימה, זרימה, חישוב ספיקות תכן ונפחי זרימה, ספיקות וגרדיאנט זרימה באקוויפרים, שיקום קרקעות ומקורות מים מזהמים.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת או תכנון פתרונות בתחום מים וביוב בפרויקטי מגורים (בארץ או בעולם).

2.

מומחה אקוסטיקה – ייעוץ סיוע וליווי מקצועי בבקרה, בבדיקה וקידום תכנון בהיבטי האקוסטיקה. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצורכי המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

א. השכלה- בעל תואר ראשון באדריכלות או הנדסה או במדעים מדויקים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד להשכלה גבוהה מוכר על פי החוק (*).

יובהר ויודגש, על אף האמור לעיל, כי תואר באדריכלות נוף אינו עומד בדרישות תנאי זה.

ב. ניסיון היעץ - בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת הדרישה ליועץ זה, בהכנה או בדיקה של לפחות 3 תוצרים מבין הסוגים שלהלן, ואשר לפחות אחד מהם הוא עבור תשתית לאומית (**)
(אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- הכנה או בדיקה של מודלים ממוחשבים בתחום אקוסטיקה ורעידות הכוללים מדידות רעש וחיזוי מפלסי רעש;
- הכנה או בדיקה של לפחות 3 מבין הבאים: תסקירי השפעה על הסביבה ו/או חוות דעת סביבתיות ו/או חוות דעת אקוסטיות, בנושאי רעש ממקורות שונים לרבות: דרכים, תעופה, רכבות, תעשייה, מתקני אנרגיה. (למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי הנדרש בסעיף זה מהווה תוצר אחד).
- תכנון או בדיקה של מיגונים אקוסטיים שונים: מחסומי רעש לדרכים או מסילות ברזל או מיגון דירתי למבנים.

3.

מומחה ביוב וניקוז- ייעוץ סיוע וליווי מקצועי בבקרה, בבדיקה וקידום תכנון בהיבטי ניהול מי נגר, ניקוז, תשתיות רטובות וביוב. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצורכי המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

א. השכלה - בעל תואר ראשון או שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: הידרולוגיה, גיא-הידרולוגיה, גיאולוגיה, מדעי הסביבה, הנדסה, הנדסה חקלאית, גיאוגרפיה ממוסד להשכלה גבוהה מוכר על פי החוק (*).

ב. ניסיון היעץ - בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ממועד 1/2017 ועד למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בתחום התשתיות הרטובות (מים וביוב),

הידרולוגיה וניקוז, ועבור לפחות 4 תוצרים מהמפורטים להלן (אין מניעה כי התוצרים יהיו מאותו סוג):

- הכנה או בדיקה של תסקירי השפעה על הסביבה או מסמך סביבתי או נספח תשתיות רטובות לרבות פרשה טכנית או נספח ניהול מי נגר המוגש למוסד תכנון בתחום ההידרולוגיה או מים וביוב.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת בתחום ההידרולוגיה או מים וביוב עבור תכנית מפורטת שהוגשה למוסד תכנון.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת או תכנון פתרונות בתחום ההידרולוגיה בפרויקטי תשתיות (בארץ או בעולם) הכוללים כבישים ומסילות, ובנוסף את אחד או יותר מהתחומים הבאים: מינהור, מחלפים, רכבות, מחצבות, מתקני אנרגיה, מערכות מים, מעבירי מים, מתקני קליטה, ניהול נגר, מתקני השקטה הסדרת נחלים, חקירת שדה סיקרי שדה, מודלי זרימה, זרימה, חישוב ספיקות תכן ונפחי זרימה, ספיקות וגרדיאנט זרימה באקוויפרים, שיקום קרקעות ומקורות מים מזוהמים, מתקני טיפול שפכים, תחנות שאיבה לביוב וקווי הולכה.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת או תכנון פתרונות בתחום מים וביוב בפרויקטי מגורים (בארץ או בעולם).

4. מומחה תחבורה: ליווי וסיוע בבדיקת היבטים תחבורתיים לתוכניות, וגיבוש המלצות ופתרונות לסוגיות תנועה ותחבורה בתוכניות - ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצורכי המזמין.
דרישות השכלה וניסיון:

א. השכלה - בעל תואר באחד או יותר מהתחומים שלהלן: בעל תואר ראשון בגיאוגרפיה או הנדסת תנועה או הנדסה אזרחית או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים (על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות) ממוסד להשכלה גבוהה מוכר על פי החוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בהכנה או בקרה (***) של מסמך בעל היבטים תחבורתיים של לפחות 10 תוצרים מלפחות שני סוגים שונים, מתוך המפורט להלן:

- הכנה או בקרה של תכנית עבור אחד מהמפורטים להלן: תמ"א, תת"ל, תמ"מ.
- הכנה או בקרה של תכנית מתאר ליישוב או תכנית מתאר לשכונת מגורים/ רובע חדש.
- הכנה או בקרה של תכנית מפורטת בסמכות מחוזית ומעלה, הכוללת נספח תנועה וחניה.
- הכנה או בקרה של חוות דעת בעניין בדיקות השלכות תחבורתיות (בה"ת).
- ייעוץ תחבורה במסגרת הכנת מסמך מדיניות שנדון במוסד תכנון.
- הכנה או בקרה של תכנית דרך.

5. מומחה תשתיות - סיוע וליווי תוכניות בנושא תשתיות של נמלי תעופה, נמלים, מעגנים, מתקנים להתפלת מים, מתקני מים וביוב, לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מתקני תקשורת, תחנות כח, מתקני אחסון נפט, גז ודלק, דרכים ברשת הדרכים הארצית, מסילות ברזל מתקני גז ומתקני גט"ן, אתרי כרייה וחציבה - ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

א. השכלה - בעל תואר באחד או יותר מהתחומים שלהלן: בעל תואר ראשון בהנדסה, בעל תואר ראשון באדריכלות, בעל תואר ראשון בהנדסת סביבה, בעל תואר בגאוגרפיה, בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי החוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון מקצועי של לפחות 4 שנים, בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, עבור לפחות 5 תוצרים המפורטים להלן:

- בדיקת תוכניות תשתית עבור מוסד תכנון ארצי, מחוזי או מקומי, במסגרת מינהל התכנון או לשכת תכנון מחוזית או בצוות של מהנדס ועדה מקומית.

- תכנון, ליווי או בקרה של תכנית לתשתיות.

- הכנה וקידום של מסמך מדיניות בתחום תשתיות.

6. מומחה איכות אוויר- ייעוץ וליווי מקצועי בנושאי איכות אוויר בתוכניות – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

א. השכלה - בעל תואר באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי הטבע, מדעי החיים, מדעי קרקע ומים (B.Sc או M.Sc), מדעים מדויקים, ביטכנולוגיה, מדעי הסביבה לסוגיהם (B.Sc או M.Sc), מקצועות ההנדסה, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. ניסיון – יש לעמוד בכל הדרישות במצטבר:

(1) בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בייעוץ בתחום איכות אוויר.

(2) בעל ניסיון בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בלפחות אחד מהתחומים מהמפורטים להלן:

- הכנה או בדיקה של לפחות 5 תוצרים מבין התוצרים הבאים: פרק איכות אוויר בתסקירי השפעה על הסביבה או כתיבת הנחיות להכנת פרק איכות אוויר בתסקירי השפעה על הסביבה (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג);

- הכנה או בדיקה של לפחות 2 בקשות להיתר פליטה עד וכולל קבלת החלטה על מתן היתר.

7. מומחה נוף- ייעוץ וסיוע בבדיקה, ליווי ובקרה בתחום אדריכלות נוף בתכניות – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

א. השכלה - בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות או אדריכלות נוף או הנדסאי אדריכלות או הנדסאי אדריכלות נוף (*).

ב. ניסיון – ליווי או ניהול וקידום (****) של לפחות 4 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, של לפחות 3 מהתוצרים המפורטים להלן:

- תכנית מתאר;

- ליווי תכנון בשטחים פתוחים;

- ליווי תכנון במרחב העירוני;

- פיקוח סביבתי;

- מסמך מדיניות בתחום התכנון והבנייה ברמה ארצית או מחוזית;

- בדיקה או הכנה של לפחות 10 נספחים נופיים מאושרים ע"י מוסד תכנון, אשר לפחות שניים מהם בתחום התשתיות.

8. **מומחה ססמי- הכנת חוות דעת ונספחים ססמיים לתכניות ותסקיר השפעה על הסביבה – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: גיאולוגיה, או גיאופיסיקה, או גיאולוגיה הנדסית ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בהכנת לפחות 6 תוצרים מבין התוצרים המפורטים להלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- ייעוץ ססמי לתכניות מתאר ותסקירי השפעה על הסביבה;
- כתיבת מסמכי מדיניות ו/או מחקרים בנושאים ססמיים;
- הכנת סקרים ססמיים;
- כתיבה או בקרה על חוות דעת בנושאים ססמיים;
- הערכת סיכוני רעידות אדמה אדמה (לרבות הכנת חוות דעת, כתיבת מחקרים, ופרסומים אקדמאים בנושא);

9. **מומחה שימור- מתן חוות דעת בתוכניות הכוללות היבטי שימור ובדיקת תיקי תיעוד המוגשים למוסדות התכנון – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר ראשון או שני באדריכלות על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, עבור לפחות 3 תוצרים מבין המפורטים להלן (אין מניעה כי התוצרים יהיו מאותו סוג):

- הכנה או בקרה של היבטי שימור בתכניות מתאר/ מפורטות;
- הכנה או בקרה של היבטי שימור בהיתרים;
- הכנה או בקרה של תיעוד מקדים / תיק תיעוד - בהתאם ל"הנחיות מנהלת מנהל התכנון, מרץ 2008" בתחום השימור;

10. **מומחה סביבה- ליווי סיוע ובקרה בקידום וליווי תכניות בהיבטים סביבתיים והכנת חוות דעת על מסמכים סביבתיים – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: לימודי סביבה על הגדרותיו השונות במוסדות השונים או תכנון ערים על הגדרותיו השונות במוסדות השונים או הנדסה או מדעי הסביבה או גיאוגרפיה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, עבור לפחות 5 תוצרים מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- הכנת תסקיר השפעה על הסביבה;
- הכנת חוות דעת סביבתית לתכנית;
- הכנה או בקרה של תכנית בהיבט הסביבתי (****), עבור אחד מהמפורטים להלן: תכנית מתאר ארצית או תכנית מתאר מחוזיות או תכנית מתאר כוללנית או תכנית מתאר מקומית מעל 50 דונם או תכנית לתשתית לאומית.

11.

מומחה קיימות

ייעוץ וליווי תהליך התכנון בהיבט כולל של ערכי קיימות והתאמת המרחב לתפיסת התכנון הכוללת. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר באדריכלות או בגיאוגרפיה או במדיניות ציבורית או בקיימות או בעל תואר ראשון או שני במדעי הסביבה ו/או בתכנון סביבתי ו/או בניהול משאבי טבע וסביבה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, במתן ייעוץ בקידום קיימות ו/או ליווי תהליכי הטמעה לקידום ערכי קיימות עבור לפחות תכנית מפורטת אחת שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

או

בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ שוטף למשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ו/או רשות עירונית לתקופה של שנתיים לפחות בנושא קיימות.

12.

מומחה חברתי

אחראי על בחינת ההיבטים החברתיים של התכנון והשפעתו על האוכלוסייה – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2017 והמועד להעמדת דרישה ליועץ זה, בתכנון וביצוע של הליכי שיתוף ציבור או ייעוץ חברתי עבור לפחות 2 תכנית מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 100 יח"ד או בשטח בניה של 10,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

13.

אקולוג

ליווי התכנון בכלל ההיבטים האקולוגיים. לרבות ביצוע סקר אקולוגי, כתיבת דוחות אקולוגיים והטמעת ההיבטים האקולוגיים הכלולים בתכנית – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר באקולוגיה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים, בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בליווי אקולוגי (*****) כחלק מצוות תכנון, ליווי התכנון עבור לפחות 2 תכנית מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 100 יח"ד או בשטח בניה של 10,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללת, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות, או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

14.

מודד

אחראי על הכנת תכנית המדידה שתהווה בסיס לבדיקות פרטניות שיבוצעו במהלך ביצוע השירותים – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

א. השכלה - מודד מוסמך הרשום בפנקס המודדים.
 ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה בביצוע מדידות עבור לפחות 2 תכניות מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר לישוב, או תכנית כוללנית, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות או תכנית איחוד וחלוקה.

15.

מומחה כלכלי

אחראי על ההיבטים הכלכליים של התכנון, אחראי על בדיקת המשמעות הכלכלית של התכנון על היבטיו השונים ועל עריכת דו"חות בהתאם – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר בכלכלה או במינהל עסקים או בתכנון עירוני על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י החוק(*).
 ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בין המועדים 1/2017 למועד העמדת דרישה ליועץ זה בליווי וייעוץ כלכלי (*****) עבור לפחות 2 תכניות מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 100 יח"ד או בשטח בניה של 10,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר לישוב, או תכנית כוללנית, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות. או מסמך מדיניות ברמת יישוב לפחות.

16.

מומחה - BIM

סיוע וייעוץ בקביעת פלטפורמות מיחשוביות להיתרים בסביבות תלת מימדיות, קביעת מפרטים וסטנדרטים להיתרים בסביבות תלת מימד, בניית ספריות למודל BIM להיתר, שינויים נדרשים לתהליך קידום ההיתר במודלים תלת מימדיים.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר אדריכל או הנדסאי אדריכלות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).
 ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 3 שנים שקדמו למועד האחרון להעמדת הדרישה ליועץ זה בקידום בקשות להיתרים, ועבודה עם תוכנות BIM ו - GIS.

17.

מומחה - CIM

סיוע וייעוץ בקביעת פלטפורמות מיחשוביות לתכניות בסביבות תלת מימדיות מעוגנות גיאוגרפית, קביעת מפרטים וסטנדרטים לתכניות בסביבות תלת מימד, בניית ספריות למודל CIM לתכניות, קביעת שינויים נדרשים לתהליך קידום התכנית הנפחית.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר ראשון באדריכלות או הנדסאי או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, באוניברסיטאות השונות. ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).
 ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (**) של לפחות 2 תכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- תכנית מתאר (תכנית מתאר ארצית, או מחוזית או תכנית מתאר מקומית כוללת, תכנית מתאר מקומית);
 - תכנית מפורטת ליישוב (לרבות מגזר כפרי);
 - תכנית מפורטת בהיקף של מעל 50 יח"ד;
 - היתר בנייה עבור מבנה הכולל לפחות 8 יח"ד או בשטח של לפחות 500 מ"ר;
- ג. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות שקדמו למועד העמדת דרישה לבעל תפקיד זה בעבודה עם תוכנות CAD – GIS.

מומחה פרוגרמות

18.

סיוע וייעוץ בבחינת ההיבטים הפרוגרמטיים של התכנון מבחינת שימושים ציבוריים וסחירים לסוגיהם, כולל בחינת נתונים, חברתיים, דמוגרפים, וכלכליים.

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק.
- ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בליווי תכנון בהיבטים פרוגרמטיים. ניסיון בין המועדים 2017/1 והמועד להעמדת דרישה ליועץ זה, בהכנת פרוגרמה או ייעוץ פרוגרמטי עבור לפחות 2 תכנית מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 100 יח"ד עבור ייעודים אחרים או בשטח בנייה של 10,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב או תכנית כוללת, או תמ"מ/ תמ"א, או מסמך מדיניות ברמת יישוב לפחות.

מומחה תעופות

19.

סיוע וייעוץ בנושאי תכנון תשתיות תעופה ו/או מיפוי מגבלות אוויריות על בנייה ומפגעי רעש מטוסים.

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק.
- ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בנושאי תכנון תעופות. ניסיון בין המועדים 2017/1 והמועד להעמדת דרישה ליועץ זה, כחלק מצוות תכנון בהכנת לפחות 5 סקרים תעופתיים לשדות תעופה, מנחתים ונתיבי טיסה, או כרגולטור לבחינה ומתן חוות דעת של לפחות 5 סקרים תעופתיים בנושא מגבלות תעופתיות של שדות תעופה, מנחתים ונתיבי טיסה.

סדימנטולוג/ מומחה בתחום תהליכים חופיים וימיים

20.

ייעוץ וסיוע בעניין ההשפעה על תהליכים ימיים וחופיים (לרבות בחינת השפעת מבנים ימיים או בנייה בסמוך לקו המים על תהליכים חופיים וימיים כגון תנועת חולות).

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - תואר שני/דוקטורט באחד מהתחומים הבאים: אוקינוגרפיה, גיאולוגיה, מדעי הסביבה, מדעי הים, מדעי כדור הארץ.
- ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בנושא תכנון חופי/ימיבנוסף בעל ניסיון בין המועדים 2017/1 והמועד להעמדת דרישה ליועץ זה, כחלק מצוות תכנון או מתן חוות דעת לפחות עבור שתי תכניות מפורטות, או תמ"א/ או תמ"מ או תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות.

מומחה בטיחות אש

21.

ייעוץ וסיוע בנושאי בטיחות אש.

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה מוכר על פי חוק.

- ב. בוגר קורס מוסמך בטיחות אש.
- ג. ניסיון - בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בין המועדים 1/2017 למועד העמדת הדרישה ליועץ זה בבדיקה ובקרת תכניות לכיבוי אש. ניסיון בהכנה או בדיקה של לפחות 4 תוצרים מבין הסוגים שלהלן :
 - הכנת תיק שטח ואישור נגישות מתו"ס למבנה.
 - תכנון הנדסי של מערכות אוטומטיות לגילוי וכיבוי אש.
 - הכנה/ בקרה של תכניות בטיחות אש לטובת טופס איכלוס.

22. מומחה בקרת מבנים

יעוץ, ליווי וסיוע בגיבוש, יישום והטמעת מדיניות מינהל התכנון בתחום הבנייה, כתיבת מפרטים, הנחיות, ומדריכים ובהכנת מסמכים מקצועיים הנוגעים להליכי בקרת תכן וביצוע של מכוני הבקרה, הדרכות לעורכי בקשה, למהנדסים ואדריכלים, מפקחי בנייה ומנהלי פרויקטים בנושא עבודה מול מכוני הבקרה, הדרכתם והערכת עבודתם של מכוני הבקרה, ריכוז ופילוח פניות בנושא תכן הבנייה.

דרישות השכלה וניסיון :

- א. השכלה - אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ב. בקר מבנים רשום בפנקס הבקרים.
- ג. ניסיון - בעל ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתכנון או פיקוח או בקרה על פרויקטים שניתן עבורם היתר בניה או תעודת גמר. בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות בכל התחומים הבאים :
 - ד. תכנון עבור לפחות 3 מבין הבאים, שניתן עבורם היתר בניה : מבני ציבור או מסחר או מגורים, בשטח של 1,500 מ"ר לפחות, כל אחד (יובהר כין אין מניעה שהפרויקטים יהיו מאותו סוג).
 - ה. פיקוח על ביצוע של לפחות 3 מבין הבאים, אשר ניתנה בגינם תעודת גמר : מבני ציבור או מסחר או מגורים, בשטח של 1,500 מ"ר לפחות, כל אחד (יובהר כין אין מניעה שהפרויקטים יהיו מאותו סוג).

23. מומחה קונסטרוקציה

ייעוץ סיוע וליווי מקצועי בבקרה ובדיקה של חישובים סטטיים. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצורכי המזמין.

דרישות השכלה וניסיון :

- השכלה - בעל תואר ראשון או שני באחד או יותר מהתחומים הבאים : בהנדסה אזרחית/ בניין. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ניסיון - בעל ניסיון של 4 שנים לפחות ממועד 1/2017 ועד למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בתחום של תכנון או פיקוח עליון של קונסטרוקציה, (אין מניעה כי התוצרים יהיו מאותו סוג) :
 - ניסיון מוכח בפיקוח עליון לתכנון קונסטרוקציה של 3 פרויקטים שונים.
 - ניסיון מוכח בתכנון קונסטרוקציה של 3 פרויקטים שונים.
 - ניסיון מוכח בתכנון קונסטרוקציה של 3 גשרים שונים.

ייעוץ, סיוע וליווי מקצועי בתחום רישוי הבניה.

דרישות השכלה וניסיון:

השכלה - בעל תואר ראשון באדריכלות או הנדסה או הנדסאי.

ניסיון -

א. בעל ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה.

ב. בעל ניסיון מקצועי מוכח בין המועדים 01/2017 ועד למועד העמדת דרישה ליועץ זה באחד או יותר מתוך המפורט להלן:

- ניסיון של לפחות שנתיים ברציפות בעבודה בתפקיד מהנדס ועדה מקומית או מנהל אגף רישוי או מנהל מחלקת רישוי בוועדה מקומית ו/או בוועדה מרחבית ו/או ברשות מקומית.
- ניסיון של לפחות שנתיים ברציפות בהיקף של 500 שעות בשנה לפחות במתן ייעוץ או בעבודה במשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ו/או חברה ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או חברה עירונית, בתחום רישוי הבניה.
- ניסיון מוכח בעבודה במשרד אדריכלים, במשך 3 שנים לפחות בתחומי רישוי ובניה ולפחות פרויקט אחד בהיקף שלא יפחת מ - 20,000 מ"ר.

- **לועדת המכרזים שמורה הזכות להוסיף יועצים הנדרשים בתחומי מקצועיות נוספים בהתאם לצרכי מינהל התכנון, ועל הספק הזוכה להעמיד יועצים נוספים כאמור בתוך 30 יום מיום דרישת מינהל התכנון.**

- **יובהר ויודגש - יועץ אשר נותן שירותים למינהל התכנון באמצעות התקשרות פעילה מול מינהל התכנון לא יוכל לתת שירותים למינהל התכנון מכח מכרז זה.**

הערות ביחס לדרישות מכל נותני השירותים הנדרשים:

(*) יודגש כי במקרה של תעודת השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

(**) "תשתיות" – נמל תעופה, נמל, מעגן, מתקן להתפלת מים, מתקני מים וביוב, לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מתקני תקשורת, תחנת כח, מתקן אחסון נפט, גז ודלק, דרך ברשת הדרכים הארצית והמקומית, מסילות ברזל מתקני גז ומתקני גז"ן, אתרי כרייה וחציבה.

(***) "הכנה או בקרה של תכנית" – תכנון תחבורתי או תנועתי, או בקרה בהיבט תחבורתי או תנועתי לפחות עד לדיון בתכנית במוסדות תכנון.

(****) "ליווי או ניהול וקידום" – קידום וליווי של תכנית מתחילתה ועד לפחות קבלת החלטה להפקדה ע"י מוסד התכנון.

(*****) "הכנה או בקרה של תכנית בהיבט הסביבתי" – תכנון סביבתי, או בקרה על תכנית בהיבט הסביבתי מתחילתה ולפחות עד לדיון בה במוסדות תכנון.

(*****) "ליווי אקולוגי" – ליווי של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה להפקדה.

(*****) "ליווי וייעוץ כלכלי" – ליווי וייעוץ של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה להפקדה.

ניהול תיעוד והעמדת מערכת דיגיטלית:

- הספק הזוכה אחראי לתיעוד שוטף של כלל פעילותו במסגרת השירותים הנדרשים ובהתאם להנחיות המזמין.
- **הספק חייב להעמיד מערכת דיגיטלית לצורך ניהול משימות שיבוצעו על ידו.** המערך יכלול תיעוד עבור מסגרת כספית (תקציב) מאושרת על ידי אחראי המקצועי.
- לפני תחילת מתן השירותים של הספק הזוכה, תוצג המערכת הדיגיטלית לאישור המזמין באמצעות אגף הרכש וחשבות מינהל התכנון. המזמין רשאי לדרוש התאמות והוספת פרטים לפי הצורך, והספק יידרש לבצע את ההתאמות תוך פרק זמן סביר. לתשומת לב, התשלומים החודשיים יבוצעו על בסיס פלט מתוך המערכת הדיגיטלית.
- התיעוד יכלול:
 1. ניהול רישום מסודר של כל תוכניות העבודה, על עדכונם ;
 2. פירוט השירותים שסופקו ;
 3. תיעוד מפורט של פרויקטים שבוצעו (בהתאם להנחיות לנושא מצד המזמין) ;
 4. עמידת הספק הזוכה ביעדי השירות ;
 5. תיעוד צוות הספק וקבלני המשנה שהועסקו.
- למזמין תישמר גישה מלאה לתיעוד בכל עת. עותק של מסמכי התיעוד יישלחו למזמין לפחות אחת לחצי שנה במדיה דיגיטלית.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מינהל התכנון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 6/2025 לשירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7. **נספח ז'** – אבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("**תקופת ההתקשרות**") , כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על XXX ש"ח כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות") לשנת ההתקשרות הראשונה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד XXX ש"ח כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי ההסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

6.2.1.1. אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי המכרז וההסכם.

6.2.1.2. אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

6.2.1.3. בכפוף לאמור בסעיף זה, המציע לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

6.2.1.4. ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד המציע יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין, והכל כמפורט להלן.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר עבור כלל היועצים, אשר יחושב ביחס לתעריפי [הוראת תכ"ם: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים](#), כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי של נותן השירותים על ידי חשבות המשרד ועל-פי ביצוע בפועל.
- 10.1.2. התשלום התמורה עבור יועצי הליבה ישולם בהתאם לסיווג היועץ ובהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, כדלהלן:

סוג היועץ	שם היועץ	סיווג היועץ	מחיר לשעה לא כולל מע"מ
מנהל הפרויקט			
מרכז תפעולי			

10.2. בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

בנוסף על התמורה לעיל, יהיה הספק הזוכה זכאי לתשלום עבור נסיעת מציע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות בהיקף של 1.4 ש"ק לק"מ לא כולל מע"מ, בהיקף של עד 7.5% מהיקף ההתקשרות, במידה ונתקיימו במצטבר כל התנאים הבאים (להלן: "הוצאות נסיעה"):

מרחק הנסיעה של המציע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.

10.3. היקף ההתקשרות לא יעלה על XXX ש"ח כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות") לשנת ההתקשרות הראשונה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד XXX ש"ח כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לכלל תקופת ההתקשרות.

10.4. עדכון סיווג נותן השירותים – במקרים שבהם, במהלך ההתקשרות, חל שינוי בנתוני נותן השירות החיצוני הרלוונטיים לצורך הסיווג (השכלה, ותק ניסיון וכיוצ"ב), רשאית וועדת המכרזים לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים לנושא התעריף, בכפוף לקיומם של שני תנאים:

10.4.1.1. הצגת מסמכים רלוונטיים על ידי הספק אודות רמת הסיווג החדשה.

10.4.1.2. קיומו של מחיר בהתקשרות לרמת הסיווג החדשה או אם לא קיים מחיר לרמה זו, החלת אותו שיעור הנחה שננקב ביחס לרמת הסיווג הקודמת, גם ביחס לסיווג החדש.

10.5. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.6. הצמדה של התמורה -

10.6.1. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.7. סופיות התמורה:

10.7.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל

זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.7.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונויות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 2.5% מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. טענות צד שלישי

13.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – מינהל התכנון כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס 1980- כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- מינהל התכנון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלי פרויקט, מומחים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות המעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון, כולל גם העמדת נותני שירותים מקצועיים, כתיבת חוות דעת/הנחיות בתחום המומחיות הנדרש, מתן ליווי וייעוץ, סיוע במתן מענה מקצועי בתחום המומחיות לפניית שונות, כמפורט במכרז ובהסכם עבור מדינת ישראל - מינהל התכנון, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – מינהל התכנון.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – מינהל התכנון.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

בעלי מקצוע, יועצים, מומחים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות

משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - מינהל התכנון וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל- מינהל התכנון, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב מינהל התכנון.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- מינהל התכנון וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- מינהל התכנון, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למינהל התכנון, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למינהל התכנון לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ה. מדינת ישראל- מינהל התכנון, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על

מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- מינהל התכנון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- מינהל התכנון ו/או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):
 - 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
 - 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
 - 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
 - 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
 - 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין באמצעות ועדת המכרזים עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה,

וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
 17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	זמינות של חבר בצוות הליבה	עבור כל יום בהיעדר זמינות	500 ₪
2	החלפת חבר צוות ליבה	החלפת חבר בצוות הליבה שהוצג בשלב המענה למכרז, ביוזמתו של הספק הזוכה וללא אישור המזמין מראש או אי עמידה בלוחות הזמנים להחלפת חבר צוות הליבה, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.	20000 ₪
3	העמדת נותן שירותים תוך 14 יום	עבור כל יום איחור מעבר לנקבע	300 ₪
4	התייצבות כל אחד מנותני השירותים (הליבה או המשלים) לפגישות, דיוני ועדה וישיבות ליווי.	עבור כל מקרה של אי התייצבות	500 ₪
5	עמידה במשימות כפי שנקבעו בתכנית העבודה	אי עמידה במשימות הרבעוניות	5000

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: yitzhakma@iplan.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
 אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – ביטוח

דרישות הביטוח מפורטים בסעיף 14 להסכם ההתקשרות

אישור הביטוח יוצג ע"י הזוכה במכרז בפורמט אחיד בכפוף להוראות רשות ההון, ביטוח וחסכון אשר יהיה בתוקף במועד הצגתם. נוסח האישור יועבר לזוכה לאחר זכייתו.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל התכנון

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז פומבי מס' 9/2025 למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון (להלן: "המכרז" "השירותים" ו-"היחידה המקצועית" בהתאמה), ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
 - 2.3. "עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי עניין בו.
 - 2.4. "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, וילדיהם, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.
 - 2.5. "אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:
 - (1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;
 - (2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;
 - (3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;
 - (4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;
 - 2.6. "בעל עניין" - בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כספק הזוכה לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
7. ידוע לי כי במקביל למתן שירותי הייעוץ למינהל התכנון, איני יכול לקדם במסגרת עיסוקי הפרטיים, תכניות, היתרים או פרויקטים אחרים בפני היחידה המקצועית או בתחום סמכותה התכנוני.
8. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.
9. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
10. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.
11. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
12. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.

13. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
14. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
15. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע.
16. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

הגדרות בנושא הצמדה

תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה,
"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

עקרונות ביצוע הצמדה

- הצמדת התעריפים שנקבעו בהתקשרות תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת". (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1).
- תאריך הבסיס להצמדה – _____ (המועד אחרון להגשת ההצעות).
- עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסל ההצמדה עבור יועצים לניהול (9610), כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה בתעריפי חשכ"ל) לתעריפי השעה שנקבעו בהתקשרות.
- עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (ולא לפי מועד הוצאת החשבונית)

נספח ז' - פרק אבטחת מידע

1. כללי

- 1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של מינהל התכנון. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2. מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3. מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. רקע

- 2.1. הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2. חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3. עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת מינהל התכנון.

3. הגדרות

המזמין	מינהל התכנון
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.

הספק הזוכה	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

4. חוקים ותקנים תקפים

- 4.1 בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:
- 4.1.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק הזוכה נחשף למידע מסווג.
 - 4.1.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
 - 4.1.4 הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.5 דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.6 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.7 דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

5. מהימנות צוות הספק הזוכה

- 5.1 כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "מערך הביטחון"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2 הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מדי.
- 5.3 באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 5.4 הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 5.5 הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 5.6 מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 5.7 הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק הזוכה.
- 5.8 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

6. כרטיס חכם

- 6.1 העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 6.2 חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד והכל כמפורט **בנספח א'** לנספח זה.
- 6.3 העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.

- 6.4. העברתו של כרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק הזוכה.
- 6.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 6.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 6.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 6.8. באחריות העובד לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 6.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק הזוכה בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמזמין יקזז את העלות מהתשלום המגיע לספק הזוכה או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובעת מעבודה סדירה.
- 6.10. בסיום מתן השירותים עבור המזמין יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג האגף המקצועי באופן אישי בלבד.

7. סודיות

- 7.1. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4. הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5. הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 7.8. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע ב**נספח ג'** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על ההצהרה כאמור וימציאה למזמין.
- 7.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר למזמין, במסגרת המכרז.

- 7.10. הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.11. הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 7.12. הספק הזוכה ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.
- 7.13. הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) **לחוק העונשין, תשל"ז - 1977**.
- 7.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המרכז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.15. אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המרכז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המרכז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המרכז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.19. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.21. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.22. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המרכז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.23. הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.24. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **בנספח ג'** להסכם המצורף למרכז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המרכז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפך את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 7.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.

- 7.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 7.31. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.32. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפך את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.34. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.36. הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

8. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

- 8.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.
- 8.3. הספק הזוכה ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויצוגו בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.
- 8.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק הזוכה. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 8.5. הספק הזוכה לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 8.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

9. עיבוד מידע

- 9.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 9.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 9.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק הזוכה יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 9.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק הזוכה בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק הזוכה יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 9.5. הספק הזוכה לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.
- 9.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.

10. **שימוש בענן**
- 10.1. ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 10.2. ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
11. **אחסון המערכת**
- 11.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד:
- 11.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרוייקט. הספק הזוכה ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
12. **פיתוח תוכנה**
- 12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של המזמין.
- 12.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.
- 12.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.
13. **זכויות בחומר**
- 13.1. מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיה על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
14. **העברת נתונים**
- 14.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרוייקט.
- 14.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 14.3. העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
15. **אירועי אבטחת מידע**
- 15.1. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 15.2. על הספק הזוכה ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לאחראי המקצועי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישורין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.3. אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות של המזמין ע"י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק הזוכה, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

16. סיום ההתקשרות

- 16.1. על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.
- 16.4. הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 16.5. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 16.6. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.
- 16.7. המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

17. דיווחים וביקורות

- 17.1. הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

נספח - הצהרה על קבלת כרטיס חכם

אני החתום/ה מטה :

- שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____
 המועסק באמצעות חברת _____ באגף / מחלקה _____ בתפקיד _____
1. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהכרטיס החכם הינו אישי ומהווה את תעודת הזהות האישית שלי ואשר באמצעותו תתאפשר הכניסה הפיזית למינהל התכנון ולמערכות המחשב של מינהל התכנון.
 2. הנני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם ולא להעביר אותו או את סיסמתו לידי אף אדם אחר, כולל הממונים עלי.
 3. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהעברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה **לחוק המחשבים תשנ"ה (1995)** ומהווה עבירה פלילית ומנהלית.
 4. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע שבמידה שאעביר את הכרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת מתן השירותים והן את הפסקת ההתקשרות של מינהל התכנון אל מול החברה שדרכה אני מועסק.
 5. אני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
 6. ידוע לי, כי עלי לשאת את הכרטיס החכם בכל עת וכי אסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר איני ליד המחשב.
 7. ידוע לי, שאין להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
 8. אני מתחייב/ת לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך הביטחון ולאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון.
 9. הובא לידיעתי כי במקרה של אובדן או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם, יהיה צורך להנפיק עבורי כרטיס חכם חדש, שעלותו 100 ₪ למינהל התכנון (נכון להיום וכפי שיתעדכן מעת לעת), וכי מינהל התכנון רשאי לקזז עלות זו מהתשלום עבור מתן השירותים, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד.
 10. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
 11. אני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש אחר בכרטיס החכם מעבר למה שהותר לי, כמפורט לעיל.
 12. אני מתחייב/ת בסיום העסקתי במינהל התכנון להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חתימה

אימות חתימה (ימולא על ידי מקבל הכרטיס):

שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	תאריך	חתימה